

# Informationen zum Elternsprechtag am 27.11.2024 am MPG

Gelsenkirchen, den 28.10.2024

Liebe Eltern,

am 27.11.2024 findet der 1. Elternsprechtag des Schuljahres 2024/25 statt, zu dem wir Sie herzlich einladen möchten.

Der kommende Elternsprechtag findet ausschließlich in Präsenz statt. Wie auch im letzten Schuljahr, wird er über WebUntis organisiert und die Terminvergabe erfolgt erneut in digitaler Form. Hierfür nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich im letzten Halbjahr bei WebUntis registriert haben. Sollten Sie die Registrierung bisher noch nicht durchgeführt haben, registrieren Sie sich bitte mit Hilfe des Leitfadens im Anhang.

Die **Terminvergabe für die Gespräche** erfolgt für die **Jahrgangsstufen 5 bis EF** in mehreren Schritten:

- 1) Die **Lehrkräfte** äußern bis zum **14.11.2024** um 20:00 Uhr ihre **Gesprächsbedarfe** und laden Sie als Erziehungsberechtigte über WebUntis zu einem Gespräch ein.
- 2) Wenn Sie eine **Gesprächseinladung durch eine Lehrkraft** erhalten haben, dann können Sie ab dem **15.11.2024** um 08:00 Uhr bis zum **21.11.2024** um 20:00 Uhr über WebUntis Termine bei den Lehrkräften buchen. Bitte beachten Sie an dieser Stelle, dass Sie in diesem Zeitfenster nur Termine bei Lehrkräften buchen, die ausdrücklich einen Gesprächswunsch geäußert haben. Sollten Sie in diesem Anmeldefenster dennoch Termine bei Lehrkräften buchen, die keinen Gesprächswunsch geäußert haben, werden diese Termine zu diesem Zeitpunkt erst einmal gelöscht.
- 3) Sollten Sie über die Gesprächseinladungen hinaus selbst **Bedarf an einem Gespräch mit einer Lehrkraft** haben, dann können Sie ab dem **22.11.2024** um 08:00 Uhr **bis zum 26.11.2024** um 20:00 Uhr im Nachgang Termine bei der Lehrkraft buchen.

Der Leitfaden im Anhang dieses Schreibens hilft Ihnen bei der Registrierung sowie bei der Terminbuchung bei WebUntis. Sollte es Probleme bei der Registrierung oder Anmeldung bei WebUntis geben, so melden Sie dies bitte unter [vgt@max-planck-ge.de](mailto:vgt@max-planck-ge.de) zurück.

Für **Erziehungsberechtigte** mit Kindern in der **Jahrgangsstufe Q2** sowie Schüler:innen der **internationalen Förderklassen** gilt das oben beschriebene Verfahren nicht. Sollte Gesprächsbedarf seitens der Lehrkräfte bestehen, werden Sie bzw. Ihr Kind gezielt per Mail angeschrieben und zum Gespräch eingeladen. Sollten Sie Ihrerseits Gesprächsbedarf mit der Klassen-/Stufenleitung bzw. mit einer Lehrkraft Ihres Kindes haben, treten Sie bitte mit der Klassen-/Stufenleitung bzw. mit der Lehrkraft per Mail in Kontakt, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die Klassen-/Stufenleitungen, die Lehrkräfte Ihres Kindes und auch ich gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße  
Carolin Vogt

# WebUntis „Sprechtag“ – Leitfaden für Erziehungsberechtigte

## Registrierung bei WebUntis

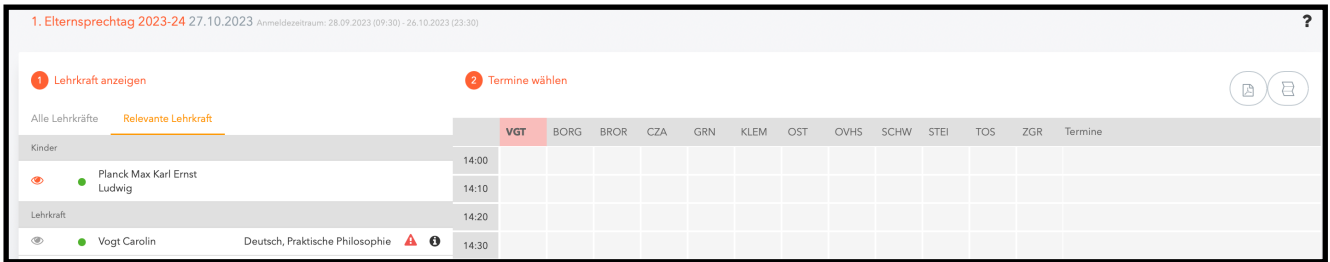
- Für die Terminbuchungen müssen Sie sich bei WebUntis registrieren. Die Termine für den Elternsprechtag können nicht über den Account Ihrer Kinder gebucht werden.
- Rufen Sie die folgende **Web-Seite** auf:  
<https://niobe.webuntis.com/WebUntis/index.do#/basic/login>
- Klicken Sie auf „Registrieren“, geben Sie Ihre in der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Senden“.
- Im Nachgang bekommen Sie an die angegebene E-Mail-Adresse einen Bestätigungscode zugesendet, den Sie auf der Seite eingeben müssen.
- Im Anschluss setzen Sie sich ein Passwort für WebUntis. Die E-Mail-Adresse ist fortan Ihr Benutzername und stellt zusammen mit dem Passwort Ihre Anmeldedaten bei WebUntis dar.
- Über WebUntis können Sie nun für den Elternsprechtag Terminbuchungen vornehmen.


## Termine über WebUntis buchen

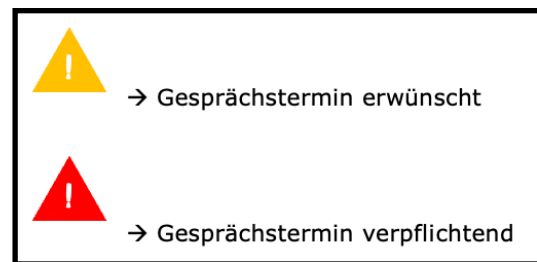
- Loggen Sie sich bei WebUntis mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort ein über den **Webbrowser** ein.

- Auf der Startseite taucht der Hinweis für den Elternsprechtag auf. Dem Hinweis können Sie entnehmen, ab wann die Anmeldephase für die Terminbuchungen beginnt. Vorher sind keine Terminbuchungen möglich
- Ist die Anmeldephase für die Erziehungsberechtigten aktiv, erhalten Sie die Möglichkeit zur Terminbuchung.

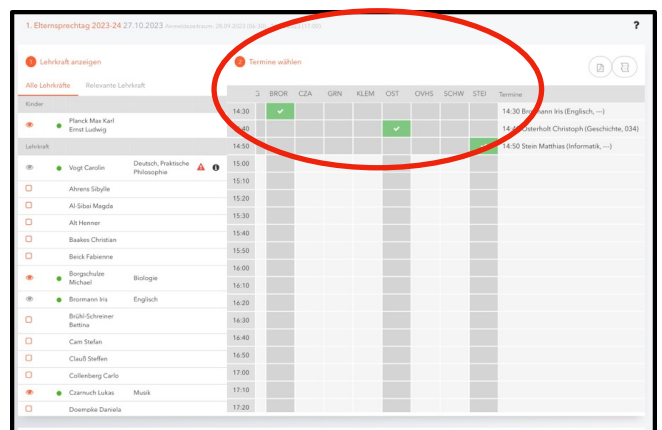
- Unter der Rubrik „Lehrkraft anzeigen“ können Sie verschiedene Informationen einsehen:
  - Auflistung Ihrer Kinder an der Schule



- Auflistung der Lehrkräfte der Schule bzw. Ihres Kindes
- Wählen Sie „Relevante Lehrkraft“<sup>1</sup> aus. Der folgenden Übersicht können Sie entnehmen, welche Lehrkräfte Ihnen gegenüber Gesprächswünsche angemeldet haben:
  - Hat eine Lehrkraft einen Gesprächstermin erwünscht, erscheint ein rotes oder oranges Warndreieck.
  -  Hinter dem schwarzen Informationssymbol verbirgt sich ggf. eine Nachricht der Lehrkraft. Wenn Sie auf das Informationssymbol klicken, wird Ihnen die Benachrichtigung angezeigt.



- Über die Rubrik „Termine wählen“ können Sie Gesprächstermine vereinbaren. Dafür klicken Sie einfach in ein graues Feld, woraufhin ein grüner Haken erscheint. Der Termin ist damit gebucht. Sollten Sie einen Termin absagen wollen, so klicken Sie auf den grünen Haken.
- Nach Beendigung der Anmeldephase sind über WebUntis keine Terminbuchungen und auch keine Terminabsagen mehr möglich.



Damit wirklich alle Erziehungsberechtigten die Chance erhalten, Termine entsprechend der Gesprächsbedarfe seitens der Lehrkräfte zu buchen, möchten wir Sie eindringlich darum bitten, in der ersten Anmeldephase auch nur diese Termine zu setzen. In der zweiten Anmeldephase haben Sie die Möglichkeit bei weiteren Lehrkräften einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Sollten Sie trotzdem in der ersten Anmeldephase Terminreservierungen bei Lehrkräften ohne Gesprächswunsch tätigen, werden diese Termine automatisch gelöscht.

<sup>1</sup> Unter „Relevante Lehrkraft“ sehen Sie nur die Lehrkräfte Ihres Kindes/Ihrer Kinder. Unter „Alle Lehrkräfte“ sind alle Lehrkräfte des Max-Planck-Gymnasiums aufgelistet.